

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÁLTAL NYÚJTOTT FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONI ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSÁVAL – IDEÉRTVE AZ IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT IS - ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRŐL

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: intézmény vagy adatkezelő) Székhely: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. Tel: +3642/417-802 E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: illes.barbara@nyszgeuak.hu
A JELEN DOKUMENTUMBAN HASZNÁLTOS FOGALMAK ÉS FOLYAMATOK ÉRTELMEZÉSÉRE, ÉS AZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEKRE IRÁNYADÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK:	az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi rendelet, GDPR); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.); a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA:	Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott közfeladatának, a fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátásának, mint szakosított szociális ellátásnak a biztosítása, a feladatellátásához kapcsolódó nyilvántartások és dokumentáció vezetése, valamint az értesítési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés jogalapját, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”; a különleges – egészségügyi adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pontjai teremtik meg.
KEZELT ADATOK KÖRE:	A személyes adatok kezelése az ellátás kérelmezésével az intézménynél már megkezdődik, és arra rendkívül széles körben, számos formában kerül sor. Az érintett maga az ellátást kérelmező személy, illetve az ellátott <i>(valamennyi személy, aki az ellátás igénybevétele iránti kérelmet nyújt be, és/vagy akivel az intézményvezető megállapodást köt)</i> , érintett lehet továbbá a törvényes képviselő <i>(a kérelmező/ellátott törvényes képviselője)</i> , egyes hozzátartozó(k), családtag(ok) <i>(a kérelmező/ellátott maga vagy törvényes képviselője által megnevezett hozzátartozója, családtagja)</i> , és a térítési díjat megfizető személy is. A kezelt adatok körébe elsődlegesen az érintett természetes személyazonosító adatai, a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatai és az ellátás során az intézménynél keletkezett adatok tartoznak, melyeket vagy maga a kérelmező illetve törvényes képviselője ad meg az intézmény által biztosított formanyomtatványokon <i>(pl. kérelem)</i> , vagy az intézmény rendelkezésére bocsájtott dokumentumok tartalmazzak <i>(pl. ambuláns lap, zárójelentés)</i> , vagy ténylegesen az intézmény által kerülnek rögzítésre az ellátás során <i>(pl. az ápolási dokumentációban, gondozási/fejlesztési tervben rögzített tények, illetve adatok)</i> . Az egyes folyamatokhoz kapcsolódó adatkezelések eseteit, formáit és az azokat előíró jogszabályokat jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza. Azzal együtt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az adatok kezelése a közfeladat ellátásához, és az intézményre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen. Az Szt. 96.§ (3) bekezdésének b) és c) pontjaiban foglaltakra hivatkozással, jelen Adatkezelési tájékoztatóban is felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben kérelmet nyújt be valamely, az intézmény által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevétele iránt, a hatékony és megfelelő intézményi szolgáltatásnyújtás, valamint az intézmény jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, Ön és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles adatokat szolgáltatni az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz és a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul köteles közölni az intézmény vezetőjével.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEL, ADATTOVÁBBÍTÁS:	A szolgáltatásra várakozók jelentése és az igénybevevői nyilvántartás: Az Szt. rendelkezései alapján, a fenntartóknak a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében, az általuk fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ), szociális szolgáltatóként, intézményként (székhelyként, telephelyként) meg kell küldeniük a Magyar Államkincstárnak, mely a kapott adatokat összeveti az általa a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások,

	szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából vezetett nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát. Az összesített adatok a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetők. Az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) az Szt. 20/C.§-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás, mely lehetővé teszi a jogosulatlan igénybevételek kiszűrését, a szociális ellátórendszer hatékonyabb, az egyéni szükségletekhez jobban illeszkedő működtetését. A szociális szolgáltatások területén az ellenőrzés mellett nyilvántartási és ágazati tervezési célokat is szolgál, abban az adatszolgáltatónak a költségvetési támogatással finanszírozott szociális szolgáltatások napi igénybevitelét kell rögzítenie. Az igénybevevők azonosítására használt egyedi azonosító a TAJ azonosító, amely elektronikus adatkapcsolaton keresztül áll rendelkezésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által vezetett nyilvántartásból. Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség az intézményre is kiterjed. Szociális szolgáltatás esetén az adatszolgáltató munkatárs az Szt-ben meghatározott adatokat a megállapodás megkötését követően, rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult módosítja. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult rögzíti. Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy – ha az az állami támogatás alapja – a rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony. A KENYSZI adatbázisát jelenleg a Magyar Államkincstár központi szerve működteti, ahhoz az intézményben kizárólag az adatszolgáltatásra kijelölt munkatársak férnek hozzá.	
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	Az intézmény iratkezelésének rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetségek szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik. A szociális szolgáltatásainkhoz/ellátásainkhoz kapcsolt leghosszabb iratmegőrzési idő 30 év, ugyanakkor az Szt. 20.§ alapján vezetett nyilvántartás nem selejtezhető, azzal, hogy abból az Szt-ben meghatározott esetekben töröljük a kérelmezőre/ellátottra vonatkozó adatokat. Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei: Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése. Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg. Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4); az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.	
AZ EGYES FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKHEZ IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ÁLTALUK VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK	Közüntézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országászló tér 1.	az intézmény vonatkozásában, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása - e körbe tartoznak egyes, a térítési díj megfizetésével összefüggő adatkezelések
	BERE-NET Kft. 4611 Jéke, Tancsics utca 8.	az intézmény honlapjának karbantartása – amennyiben az érintett hozzájárul, az intézmény weboldalán nyilvánosságra hozhatunk olyan, jellemzően fényképfelvételeket, melyeken Ön felismerhető lehet
	RUTIN-Soft Kft. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A	weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely – az intézmény külső- és belső kommunikációjához saját levelezőrendszert használ, mely rendszerben elérhetőek lehetnek az ellátottak személyes adatai, illetve az azokat tartalmazó dokumentumok is
	Zalaszám Kft. 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.	iktatóprogram üzemeltetése

SZERVEZÉSI ÉS TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATOK VÉDELME:	Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az ésszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz. Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult. Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Mindemellett az intézmény érvényre juttatja a - a Szociális Munka Etikai Kódexének 15. pontjában foglaltakat, mely rögzíti: „A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos helyzetekben - bűncselekmények és jogsértések esetén, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáira - társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt az elvárást, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozni. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.” - és az Szt.94/E. § (5) bekezdésében foglaltakat, mely rögzíti: „Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.”
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK	<u>HOZZÁFÉRÉSI JOG</u> Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy - milyen személyes adatait, - milyen jogalapon, - milyen adatkezelési céllal, - mennyi ideig kezeljük, - kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait, - milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta a rendelkezésünkre), valamint - alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját. Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat. Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött. <u>HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG</u> Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük. <u>TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG</u> Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés nem szükséges: - a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, - jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához, - a népegészségügyet érintő közérdek alapján, - közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy - jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez. <u>AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG</u> Amennyiben - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát);

	- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozzuk. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MENETE	Fenti jogokat, az intézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti. Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk
PANASZTÉTEL, JOGI IGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE:	Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az adatkezeléssel kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal az adatkezelő képviselőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz. Amennyiben érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresésére adott válaszunkkal nem ért egyet, vagy panaszt kíván tenni, joga van a <u>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)</u>, mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 1 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Webhely: http://www.naih.hu/ A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek.
AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERHETŐSÉGE:	A mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóink elérhetőek weboldalunkon (www.nyszgeuak.hu), az ADATVÉDELEM/ADATKEZELÉS fül alatt.

A SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT FOLYAMAT, A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ESETEL, FORMÁI ÉS CÉLJAI	A SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉNEK (IDEÉRTVE AZ ADATTOVÁBBÍTÁST IS) JOGALAPJA A GDPR. 6. CIKK (1) E) PONTJA, AZ ADATKEZELÉS AZ INTÉZMÉNY KÖZFELADATÁNAK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, TEKINTETTEL AZ ALÁBB MEGJELÖLT JOGSZABÁLYOKRA, VALAMINT AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉRE ÉS ARÁNYOSSÁGÁRA, A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK SZERINTI ALAPELVEK ÉS GARANCIÁK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSÁVAL	A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE MÁR A KÉRELEM ELŐTERJESZTÉSEKOR MEGKEZDŐDIK AZ INTÉZMÉNYNÉL. A BEÉRKEZETT KÉRELMEKET NYILVÁNTARTÁSBA VESSZÜK, AZ ELLÁTÁSRA VÁRAKOZÓKAT JELENTJÜK A MÁK KÖZPONTI ADATBÁZISÁBA A KENYSZI-BE.		
Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem és a kérelem jogszabály által előírt mellékleteinek előterjesztése.	Szt. 93.§ (1) és (2), 119/C.§ (1), Ir. 3.§ (1), (2), (3), (4) 1997. évi XLVII. törvény 4.§ (2) f)	A kérelem adatai: A kérelmező családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, a kérelmező jogállására vonatkozó egyéb adat: huzamos tartózkodásra jogosultság, menekült státusz, hontalan jogállás, a szabad mozgás és tartózkodás jogának Magyarországon való gyakorlására vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat (cselekvőképes/cselekvőképességében részlegesen korlátozott/cselekvőképtelen). A kérelmező törvényes képviselőjének családi és utóneve, születési családi és utóneve, telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe. A kérelmező megnevezett hozzátartozójának és nagykorú gyermekeinek családi és utóneve, születési családi és utóneve, telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe. Az igényelt szolgáltatásra/ellátásra vonatkozó adat, valamint a kérelmező/törvényes képviselő aláírása. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelte, az Ir. I. számú melléklet I. része szerinti Egészségi állapotra vonatkozó igazolás adatai (igényelt szolgáltatástól/ellátástól függően): A kérelmező neve, születési neve, születési helye, ideje, lakóhelye, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), krónikus betegsége(i), fertőző betegsége(i) fogyatékoság (típusa és mértéke), egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének indoklására vonatkozó adat, esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan), teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal), prognózis (várható állapotváltozás), ápolási-gondozási igények, speciális diéta, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés, fogyatékoság (típusa, mértéke), demencia, gyógyszereszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek, a háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései, az igazolást kiállító orvos neve. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelte, az Ir. I. számú melléklet II. része szerinti Jövedelemnyilatkozat adatai: Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye (itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik), telefonszáma (nem kötelező megadni). Arra vonatkozó adat, hogy az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intőzményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak). Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok: A jövedelem típusa - Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó/Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó/Táppénz, gyermekgondozási támogatások/Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások/Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások/Egyéb jövedelem/ Összes jövedelem - és nettó összege Valamint az ellátást kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolta, továbbá hozzájárulása a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához. Dátum, az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása. Továbbá a jövedelmet igazoló bizonylatok (különösen nyugdíjösszesítő, jövedelemigazolás) adatai. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelte, az Ir. I. számú melléklet III. része szerint Vagyonnyilatkozat adatai (tartós bentlakásos intézményi ellátás igénylése esetén): A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma (nem kötelező megadni). A nyilatkozó vagyona: Pénzvagyron: A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege, bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is, a számlavezető pénzintézet neve, címe, takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg, a betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe Ingatlanvagyon: 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe, helyrajzi száma, a lakás alapterülete, a telek alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, becsült forgalmi érték Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó) 2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe, helyrajzi száma, az üdülő alapterülete, a telek alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, becsült forgalmi érték 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, becsült forgalmi érték 4. Termőföldtulajdon megnevezése, címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, becsült forgalmi érték 5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, az átruházás ideje, becsült forgalmi érték 6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog: A kapcsolódó ingatlan megnevezése, címe, helyrajzi száma, a vagyoni értékű jog megnevezése, az ingatlan becsült forgalmi értéke. Valamint a Kérelmező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá hozzájárulása a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Dátum, az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása.

A szolgáltatásra vonatkozó igények, valamint az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumára, az ellátás megszüntetésének módjára, okára, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok nyilvántartása (Szt. 20. § szerinti nyilvántartás).	Szt. 20.§ (1), (2) és (4)	A kérelmező természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, jogállására vonatkozó egyéb adata, cselekvőképességére vonatkozó adata (cselekvőképes/cselekvőképtelenségében részlegesen korlátozott/cselekvőképtelen), A kérelmező törvényes képviselőjének és a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, valamint nagykorú gyermekének, neve, születési neve, telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye és értesítési címe. A kérelem előterjesztésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, az előgondozás lefolytatásának időpontja, az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, valamint arra vonatkozó adat, hogy a kérelmező közgyógyellátásban részesül-e. A beérkezett és nyilvántartásba vett kérelmeket, az adatkezelő egy numerikus azonosítóval, ún. nyilvántartási számmal látja el. A nyilvántartásból adattörlés az alábbi esetekben szükséges és/vagy lehetséges: Szt. 20.§ (9) [...] a nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. Szt. 23.§ (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, [...] a 20. § [...] szerinti nyilvántartásokból a) a szociális ellátás iránti kérelem elutasításától, b) megállapított ellátás esetén – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – az ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.
AZ IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS KÖVETKEZŐ LÉPCSŐJE AZ ELŐGONDÓZÁS LEFOLYTATÁSA, MELYNEK CÉLJA A) AZ ELHELYEZÉST IGÉNYBE VEVŐ HELYZETÉNEK MEGISMERÉSE ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSA CÉLJÁBÓL, HOGY AZ IGÉNYBE VEVŐ ÁLLAPOTÁNAK ÉS SZÜKSÉGLETEINEK MEGFELEL-E AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSA, B) A SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA ELŐTT TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA AZ ELHELYEZÉST IGÉNYBE VEVŐ RÉSZÉRE AZ INTÉZMÉNYI ÉLETRE VALÓ MEGFELELŐ FELKÉSZÜLÉS ÉRDEKÉBEN, C) ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ ÉLETKORA, EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTA, VALAMINT SZOCIÁLIS HELYZETE ALAPJÁN JOGOSULT-E AZ ELLÁTÁSRA, D) A SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE AZ IGÉNYBE VEVŐ RÉSZÉRE A FOGADÓ INTÉZMÉNYBEN, E) AZ INTÉZMÉNYBEN ÉLŐK ÉS DOLGOZÓK FELKÉSZÍTÉSE AZ ÚJ IGÉNYBE VEVŐ FOGADÁSÁRA, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BEILLESZKEDÉS ZAVARTALAN BIZTOSÍTÁSA. AZ ELŐGONDÓZÁS SORÁN AZ ELŐGONDÓZÁST VÉGZŐ SZEMÉLY SZÜKSÉG ESETÉN FELVESZI A KAPCSOLATOT A) AZ IGÉNYBE VEVŐ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNNYEL, A SZOLGÁLTATÁST BIZTOSÍTÓ SZEMÉLLEL, B) AZ IGÉNYBE VEVŐ LAKÓHELYE SZERINT ILLETÉKES SZOCIÁLIS HATÁSKÖRT GYAKORLÓ SZERVVEL A SEGÉLYEZÉSRE, A KÖZGYÓGYELLÁTÁSRA, A GYÓGYSZERTÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK BESZERZÉSE VÉGETT, C) AZ IGÉNYBE VEVŐ HÁZIORVOSÁVAL, KEZELŐORVOSÁVAL AZ EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA, ILLETVE A KORÁBBI GYÓGYKEZELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK MEGISMERÉSE CÉLJÁBÓL, D) A FŐVÁROSI ÉS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI FELADATKÖRÉBEN ELJÁRÓ, LAKÓHELY SZERINT ILLETÉKES JÁRÁSI (FŐVÁROSI KERÜLETI) HIVATALÁVAL (A TOVÁBBIKBAN: GYÁMHIVATAL) A CSELEKVŐKÉPESSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK MEGISMERÉSE VÉGETT, E) AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉVEL, ILLETVE LEGKÖZELEBBI HOZZÁTARTOZÓIVAL.		
Az előgondozás lefolytatása	Ir. 4.§ - 9.§	Az előgondozási adatlap felvételének helye, ideje, az ellátást igénybe vevő neve, lakcíme, családi helyzete, családi állapota, iskolai végzettsége, foglalkozása Lakáskörülményre vonatkozó adatok: lakás tulajdoni jellege, lakókörnyezet minősége, lakás állapota Családi körülményekre vonatkozó adatok: legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám), közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó Szociális helyzetére vonatkozó adatok: részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban, ha igen annak megjelölése Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény mozgásképességére, érzelmi állapotára, segédeszköz használatára, szenzoros funkcióira, magatartására, kommunikációs készségére vonatkozóan Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt állásának tényére vonatkozó adat, a gondnok neve, címe, a gondnokság típusa A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel idejére, módjára vonatkozó adat Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok: a beköltöztetéshez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú), milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor, az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata, a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés, milyen segítségnyújtást igényel az intézményben, elhelyezéssel kapcsolatos kérése, életvitelre, jellemző szokásai, szabadidő eltöltésének módja, kapcsolatteremtő képessége, látogatók várható száma, látogatás gyakorisága, saját ruházattal rendelkezik-e, esetleges eltávozásra vonatkozó igénye, hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény, az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés Az előgondozást végző személy összegző véleménye, az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok, javasolható-e az intézményi felvétel, amennyiben nem, ennek oka, más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése, ennek oka Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban.
AZ ELŐGONDÓZÁS ELVÉGZÉSÉT KÖVETŐEN, AZ INTÉZMÉNYI ELHELYEZÉST MEGELŐZŐEN AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ VAGY A MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRE FELJOGOSÍTOTT SZEMÉLY SZÓBAN VAGY ÍRÁSBAN TÁJÉKOZTATJA AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐT VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉT A FÉRŐHELY ELFOGLALÁSÁNAK KEZDŐ IDŐPONTJÁRÓL, VALAMINT AZ INTÉZMÉNYI ELHELYEZÉssel KAPCSOLATOS EGYÉB TEENDŐKRŐL. HA A JOGOSULT A BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYBE AZ IGÉNYBEVÉTELRE BIZTOSÍTOTT IDŐTARTAMON BELÜL NEM KÖLTÖZIK BE, ÉS ENNEK OKÁRÓL AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉT NEM ÉRTESETI, AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE MEGKERESI A JOGOSULT LAKÓHELYE (TARTÓZKODÁSI HELYE) SZERINT ILLETÉKES JEGYZŐT.		
A kérelmező, illetve a hozzátartozó értesítése a férőhely elfoglalásáról	Szt. 95. § (1)-(2) Az adattovábbítás jogalapja Szt. 95. § (3)	A kérelmező neve, leánykori neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, a kérelem benyújtásának dátuma, az ellátás megnevezése, az ellátás kezdő időpontja, időtartama, a fizetendő térítési díj összege, a fizetés módja, időpontja, a férőhely elfoglalásának időpontja, az átvevő aláírása.

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY A MEGÁLLAPODÁSSAL JÖN LÉTRE.		
Az ellátást igénylő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely szolgáltatást/ellátást kívánja igénybe venni, a jognyilatkozatát cselekvőképessége birtokában, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozottan tette-e meg, valamint hozzájárulása adatainak a megállapodás megkötéséhez történő felhasználásához.	Szt. 94/C.§ (2a)	A nyilatkozattevő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, édesanyja születési családi és utóneve, a szolgáltatás/ellátás megnevezése, arra vonatkozó adat, hogy a jognyilatkozatot cselekvőképessége birtokában, vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozottan tette-e meg, valamint a nyilatkozattevő aláírása.
Az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodások megkötése.	Szt. 94/C. § (1) és (3) Az adattovábbítás jogalapja a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.§ (1), 4. § (1), 5. § (1) és (4). 6. § (1)	Az ellátást igénybe vevő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési család és utóneve, lakó- és tartózkodási helye. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének családi és utóneve, születési család és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakó- és tartózkodási helye, hivatásos gondnok esetén értesítési címe, kirendelő határozat száma. Az ellátás kezdetének időpontja és tartama, próbaidőre vonatkozó adat, az ellátás helye, az ellátott halála esetére szóló rendelkezése - arra vonatkozó adat, hogy az ellátottnak van-e írásba foglalt végintézkedése, amennyiben igen annak fellelhetőségére vonatkozó adat. Az ellátott aláírása. Az ellátott törvényes képviselőjének aláírása.
Lakcímbeljelentéshez kapcsolódó ügyintézés	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. Törvény 5. § (5a), 26. § (1), (4)	Az ellátott családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, eddigi lakcíme, új lakcíme, aláírása
Az intézmény tájékoztatási és az érintett nyilatkozattételi kötelezettségeinek dokumentálása (nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, az Szt. 95-96.§, szerinti tájékoztatás, a KENYSZI rendszerbe történő adatszolgáltatás, a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó tilalmak, a kijelölt dohányzóhelyek, a kötelezettségek megszegése esetén kiszabható egészségvédelmi bírság, a kamerás megfigyelés alatt álló telephelyek és az intézmény tűz- és balesetvédelemhez kapcsolódó belső szabályozásáról történő valamint az előgondozás során adott tájékoztatás megtörténtéről, továbbá ezen tájékoztatások tudomásul vételéről)	GDPR 13. cikk, Szt.95-96.§	A nyilatkozattevő családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, és (amennyiben szükséges) törvényes képviselőjének családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, és a nyilatkozat tartalma - mely kiterjed az adatkezelési tájékoztató megismerése, az Szt. 95-96.§, szerinti tájékoztatás, a KENYSZI rendszerbe történő adatszolgáltatás, a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó tilalmak, a kijelölt dohányzóhelyek, a kötelezettségek megszegése esetén kiszabható egészségvédelmi bírság, a kamerás megfigyelés alatt álló telephelyek és az intézmény tűz- és balesetvédelemhez kapcsolódó belső szabályozásáról történő tájékoztatás és az előgondozás során tájékoztatás megtörténtére, valamint ezen tájékoztatások tudomásul vételére -. a nyilatkozattétel dátuma, az érintett és/vagy törvényes képviselőjének aláírása.
A SZAKOSÍTOTT INTÉZMÉNYI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYRE VONATKOZÓAN, GONDOZÁSI TERVET KELL KÉSZÍTENI. A GONDOZÁSI TERV EGYÉNRE SZABOTTAN HATÁROZZA MEG AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ ÁLLAPOTÁNAK MEGFELELŐ GONDOZÁSI, ÁPOLÁSI, FEJLESZTÉSI FELADATOKAT ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDSZEREIT. AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV A FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK LAKÓOTTHONÁBAN ELHELYEZETT SZEMÉLY RÉSZÉRE AZ EGYÉNRE SZABOTT BÁNÁSMÓD LEÍRÁSÁT, AZ ÖNELLÁTÁSI KÉPESSÉG FEJLESZTÉSÉT TARTALMAZÓ DOKUMENTÁCIÓ. AZ EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV AZ ELLÁTOTT SZEMÉLYRŐL KÉSZÍTETT (GYÓGY)PEDAGÓGIAI, EGÉSZSÉGI ÉS MENTÁLIS ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ JELLEMZÉS ALAPJÁN KÉSZÜL.		
A gondozási tervek elkészítése	Szakmai rendelet 7. §, 9. §, 12.§	Az egyéni gondozási terv tartalmazza a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, b) az állapotjavulást, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet. Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza a) az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést, b) az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt, c) szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevételére való felkészítést, d) a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket, e) a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait. Az egyéni fejlesztési tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén módosítja az egyéni fejlesztési tervet.

AZ ÁPOLÓ, GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONBAN BIZTOSÍTANI KELL AZ ELLÁTOTTAK FOLYAMATOS ÁPOLÁSÁT, GONDOZÁSÁT. AZ ÁPOLÁSI, GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉGRŐL ÁPOLÁSI, GONDOZÁSI DOKUMENTÁCIÓT KELL VEZETNI, AMELY RÉSZÉ AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓNAK.		
Az egészségügyi dokumentáció vezetése	Eü tv. 98. § (5), Szakmai rendelet 53. § (1)	Az ellátott személyazonosító adatai, önellátó képességének értékelése, segédeszközhasználat, mindennapos eszközhasználat, ürítési jellemzők, észlelés, érzékelés értékelése, kültakaró állapota, légzési jellemzők, élvezeti szerek használatára vonatkozó adatok, tápláltsági állapot, étrendi anamnézis, decubitus rizikófelmérés, szűrővizsgálatok eredményei stb.
Az ellátásban részesülők gyógyszer felhasználásának nyilvántartása	Szakmai rendelet 51. § (1)	Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartó lapon kell rögzíteni, amelyet az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni. Ellátott neve, az orvos által felírt gyógyszer (térítésmentes és térítésköteles bontásban), napi adagszám, rendelésének időpontja, kiadásának időpontja, a térítés ellenében felírt gyógyszer díja, megjegyzés, a gyógyszer ellátott részére történő adagolásának időtartama (től–ig), az ellátott aláírása
Eseménynapló (átadó füzet) vezetése	Szakmai rendelet 51. § (2)	A bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) kell vezetni. Az ellátott neve, egészségi állapotát érintő változások és a vele kapcsolatos jelentősebb események.
A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKÉRT TÉRÍTÉSI DÍJAT KELL FIZETNI.		
Az ellátást igénybe vevő ellátottak részére a személyi térítési díj megállapítása, valamint értesítése a fizetendő személyi térítési díj konkrét összegéről.	Szt. 115. § (2)	A címzett neve, címe, a fizetendő személyi térítési díj.
A személyi térítési díj számlázása.	Áfa törvény 2.§ a), 159.§ (1), 169.§ Az adattovábbítás jogalapja: Áht.10. § (4a)-(4b)	A számla adattartalma: a számla sorszáma, a számlakibocsátó neve és címe, a vevő neve, címe, a teljesítés ideje, a számla kelte, fizetési mód, fizetési határidő, a termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői, mennyiségi egysége, mennyisége, egységára, a számla nettó értéke, ÁFA tartalma, az ÁFA összege, a számla általános forgalmi adót tartalmazó értéke, a számla végösszege. A személyi térítési díj és - amennyiben felmerül – az egyéb közvetített szolgáltatás számlázását az intézmény gazdasági feladatait ellátó KÖZIM végzi.
A személyi térítési díj ellátottaktól történő átvétele során, a készpénz átvételének bizonylatolása (átvételi elismervény kiállítása)	az ellátottak és a közalkalmazottak érdekeinek védelmében, az adatkezelés szükséges, és a cél elérésével arányos	Az átvételi elismervény adattartalma: a befizető neve, az átvett összeg, az átvett összeg jogcíme, a befizető aláírása
A fizetendő személyi térítési díj összegének, a pénz- és ingatlanvagyon terhelésének, a fizetési kötelezettség teljesítésének nyilvántartása	Tr. 19. §	Az ellátott neve, jövedelmi adatai, térítési díj adatok, igénybevételi napok száma, napi személyi térítési díj, távollétek, fizetendő térítési díj, terhelések, befizetések, stb..
Hátralékkézelés a személyi térítési díjra vonatkozóan	Tr. 31. § (2) Az adattovábbítás jogalapja: Tr. 31. § (3)	A nyilvántartás során: az ellátott neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék összege Az értesítés során: az ellátott neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, a fennálló díjhátralék összege
IDŐSZAKOS JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG: AZ IDŐSZAKOS JELENTÉS KERETÉBEN AZ ADATSZOLGÁLTATÁSRA JOGOSULT AZ IGÉNYBEVÉVŐI NYILVÁNTARTÁSBAN NYILATKOZIK ARRÓL, HOGY AZ ELLÁTOTT A SZOLGÁLTATÁST AZ ADOTT NAPON IGÉNYBE VETTE-E, VAGY – HA AZ AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS ALAPJA – VELE AZ ADOTT NAPON FENNÁLLT-E A SZOLGÁLTATÁSRA IRÁNYULÓ JOGVISZONY.		
KENYSZI adatszolgáltatás	415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1)-(2)	Az ellátott neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), arra vonatkozó adat, hogy az adott napon a jogviszony fennállt-e. Az önellennőrzéshez kapcsolódó lista adatai: az ellátott neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), arra vonatkozó adat, hogy az adott napon a jogviszony fennállt-e.
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE		
Az intézményi jogviszony megszűnése/megszüntetése.	Szt. 100. § és 101. § (1)-(2) Az adattovábbítás jogalapja az Szt. 20/C. § (1) b), valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.§ (1), 6. § (1)	A megállapodás felmondása esetén: a felmondásban foglalt adatok.
Az elhalálozás bejelentése.	2010. évi I. törvény 61. § (1a) 2016. évi CLV. törvény 30. § (1)	A haláleset helye, időpontja. Az elhunyt neve, családi állapota, születési családi és utóneve, házassági neve, születési helye és ideje, személyi azonosítója, lakóhelye, apja születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, állampolgársága, személyazonosság igazolására szolgáló okmányának adatai, személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványának adatai, ha házas vagy bejegyzett élettársa volt, utolsó házasságkötésének vagy bejegyzett élettársi kapcsolatára vonatkozó adatok, életben lévő házastársának vagy bejegyzett élettársának születési családi és utóneve, házassági neve, személyi azonosítója, születési ideje. Az elhunyt halála előtti gazdasági aktivitására, foglalkozására, munkakörére, foglalkozási viszonyára vonatkozó adat. A haláleset helye, időpontja, az elhalt neve, családi állapota, születési családi és utóneve, házassági neve, születési helye és ideje, lakóhelye, bejelentett tartózkodási helye, állampolgársága, ha házas/bejegyzett élettárs volt, utolsó házasságkötésének/bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének ideje, életben lévő házastárs/bejegyzett élettárs születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, arra vonatkozó adat, hogy az elhalt nőnek/az elhalt férfi életben lévő házastársának hány gyermeke született élete folyamán és utolsó házasságából, a haláleset közelebbi helye (gyógyintézet/lakás/talált holttest/egyéb), az elhalt iskolai végzettségére, gazdasági aktivitására, foglalkozására, munkakörére, foglalkozási viszonyára vonatkozó adat. Az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatokra a GDPR rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően, az Info törvény 25. §-ában került szabályozásra, részleteit jelen tájékoztató 2. melléklete tartalmazza.

FENTI ESETEKEN KÍVÜL, AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN SZÁMOS OLYAN FOLYAMAT, ELJÁRÁS MERÜL FEL, MELY SZÜKSÉGGÉPPEN INDOKOLJA VAGY EREDMÉNYEZI SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉT. AZ INTÉZMÉNY MINDEN ESETBEN A LEHETŐ LEGNAGYOBB GONDOSSÁGGAL ÉS KÖRÜLTEKINTÉSSSEL JÁR EL, ÉS HA A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS/VAGY AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA JOGSZABÁLYBAN NEM KERÜLT MEGHATÁRORÁSRA, MINDEN ESETBEN VIZSGÁLJA AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉT ÉS ARÁNYOSSÁGÁT, A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK SZERINTI ALAPELVEK ÉS GARANCIÁK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSÁVAL.

A SZEMÉLYES ADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN

A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően, az Info törvény 25. §-ában került szabályozásra, mely szerint **az érintett halálát követő öt éven belül** az Info törvény 14. § b)-e) pontjában, illetve - a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén - a GDPR 15-18. és 21. cikkében meghatározott, **az elhaltat életében megillető jogokat - hozzáférési jog, helyesbítéshez, törléshez („az elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jog -az érintett által** arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal **meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.**

Amennyiben tehát, az érintett köz- vagy magánokiratban, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott egy személyt, az érintett a halálát követően, a jogszabályi feltételek fennállása esetén, a meghatalmazott személy az alábbi jogokat érvényesítheti:

Hozzáférési jog (GDPR 15. cikk, Info törvény 17. §)

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk, Info törvény 18. §)

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk, Info törvény 19. §)

Törléshez való jog (GDPR 17. cikk, Info törvény 20. §)

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Ha az érintett életében több ilyen nyilatkozatot is tett az intézmény felé, akkor a későbbi időpontban tett nyilatkozattal meghatalmazott személy lesz jogosult a fenti jogokat érvényesíteni.

Felhívjuk figyelmét, hogy fenti jogokat az alábbi jogszabályi feltételek együttes fennállása esetén gyakorolhatja:

- rendelkezik közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az érintett elhaltat életében megillető jogokat jogosult érvényesíteni, és
- az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal igazolja, valamint
- saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

Ha az érintett nem tett ilyen, a fentiekben leírt jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában **is jogosult** az Info törvény 14. § c) pontjában - *helyesbítéshez való jog* -, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetében a GDPR 16. és 21. cikkében - *helyesbítéshez és tiltakozáshoz való jog* -, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - az Info törvény 14. § d) és e) pontjában - *az adatkezelés korlátozásához és a törléshez való jog* -, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR 17. és 18. cikkében meghatározott -*törléshez („az elfeledtetéshez való jog”) és az adatkezelés korlátozásához való jog* – jogokat **érvényesíteni.**

Ebben az esetben tehát, az érintett közeli hozzátartozója, meghatalmazás hiányában, az érintett halálát követően, a jogszabályi feltételek fennállása esetén, az alábbi jogokat érvényesítheti:

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk, Info törvény 18. §)

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk, Info törvény 19. §)

Törléshez való jog (GDPR 17. cikk, Info törvény 20. §)

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Több közeli hozzátartozó közül az a személy lesz jogosult ezen jogok érvényesítésére, aki az intézmény felé elsőként jelentkezik e célból.

Felhívjuk figyelmét, hogy fenti jogokat az alábbi jogszabályi feltételek együttes fennállása esetén gyakorolhatja:

- az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint
- saját személyazonosságát, és
- közeli hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

Az intézmény kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett nyilatkozatában megtiltotta.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelés célja az intézményhez érkezett, az érintett - személyes adatokhoz való hozzáférésére, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására, valamint az érintett adathordozhatósághoz vagy hozzájárulásának visszavonására való jogára irányuló - kérelmének, beadványának elbírálása és teljesítése.

Az érintett megfelelő azonosítása, valamint az intézményhez érkezett kérelmének megfelelő elbírálása és teljesítése, ennek dokumentálása, továbbá az érintetti jogok érvényesíthetősége érdekében az érintett nevének, elérhetőségének, valamint egyéb, az érintett azonosításához szükséges adatainak, továbbá az ügygel, vagy kérelmével kapcsolatban általa közölt adatoknak - melyek esetlegesen különleges adatok is lehetnek - kezelésére kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontja, tekintettel a GDPR 12-22. cikkeiben foglalt rendelkezésekre.